



## **REGOLAMENTO COMITATO GENITORI**

### **SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI"**

#### **-Istituto Comprensivo Tommaso Grossi-**

**1•** Il Comitato dei Genitori o C.d.G. esprime la volontà dei genitori della scuola primaria "G. Rodari" di partecipare attivamente, riunirsi e collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni. È composto dai rappresentanti di classe (e/o dai loro vice solo in caso di assenza) e dai genitori, o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, dei bambini iscritti nella scuola primaria "G. Rodari" in Via Sartirana, 20017 Rho.

**2•** Si ispira all'ideale di una scuola pubblica e laica capace di offrire stimolo allo studio e un solido senso civico, che esalti la partecipazione alla vita civile nel rispetto di valori che rispettino l'uomo e l'ambiente.

Ha struttura democratica ed è costituito per fungere da collegamento tra le famiglie e la scuola, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, non persegue fini di lucro, è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione.

Nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori, non solo nei confronti degli organi scolastici, ma anche dell'Amministrazione comunale e delle Istituzioni pubbliche, ai quali propone iniziative e pareri inerenti la scuola e il territorio, ad esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche.

Promuove incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il miglior sviluppo della propria personalità e di quella dei loro figli.

**3•** L'assemblea del C.d.G. è un momento di partecipazione democratica durante il quale ci si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola, i rapporti tra scuola e famiglia ed i rapporti tra scuola e territorio.

È composta da tutti i membri di diritto come specificato al punto 1.

Le riunioni del C.d.G. si svolgono, normalmente, presso i locali della scuola, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico fatta con richiesta scritta.

In caso di forza maggiore per cui l'accesso ai locali dovesse essere vietato o temporaneamente non ammesso, le riunioni possono anche tenersi in modalità "a distanza" mediante videoconferenza con l'utilizzo di piattaforme informatiche di uso comune oppure in modalità mista (presenza/videoconferenza) qualora le circostanze lo permettano.

La convocazione del C.d.G., contenente l'ordine del giorno, deve essere inviata, con un preavviso di almeno cinque giorni, al Dirigente Scolastico, alla/e referente/i di Plesso ed a tutti i rappresentanti di classe (ed ai loro vice).

La convocazione viene inoltrata altresì a tutti i genitori, dai rappresentanti (o dai loro vice), tramite applicazioni di messaggistica istantanea (ad esempio WhatsApp), via mail o tramite altri strumenti elettronici o non, idonei a raggiungere tutte le famiglie ed affissa alla bacheca del C.d.G.

In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello di segnalazione e comunque relativamente ad argomenti che abbiano un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L'assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto voto favorevole dalla maggioranza dei presenti. Le assemblee del C.d.G. sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi.

Chiunque abbia diritto di partecipare alle riunioni del C.d.G. ha diritto di parola e di voto ad esclusione di ciò che riguarda la gestione del fondo cassa e l'impiego dello stesso, in quanto sono argomenti che restano di competenza solo dei rappresentanti di classe (o dei loro vice in caso di assenza) secondo le regole di seguito indicate.

Ciascun impegno di spesa gestito tramite l'utilizzo del fondo cassa del C.d.G. inferiore od uguale ad € 250,00 può essere gestito in autonomia dal Presidente e/o dal Vicepresidente del C.d.G. informando il Tesoriere e portando i relativi giustificativi.

Ciascuna richiesta di utilizzo del fondo cassa, relativa ad acquisto, sostegno, sponsorizzazione fatta al C.d.G. da genitori/scuola o altri enti, superiore ad € 250,00, deve essere presentata con un preavviso di 15gg lavorativi per consentire la convocazione del C.d.G. per la discussione e l'eventuale approvazione dell'uscita di cassa. Se non vengono rispettati i termini di preavviso la richiesta stessa non potrà essere presa in considerazione.

È istituito presso il C.d.G. un Fondo di Solidarietà per sostenere le famiglie della scuola in difficoltà economiche e poter acquistare per loro conto materiale scolastico. La richiesta di sostegno deve pervenire al C.d.G. dalle insegnanti tramite la/le referente/i di plesso.

L'utilizzo del Fondo di Solidarietà è limitato alla cifra massima di 200,00 Euro annui e per la sua erogazione valgono le regole menzionate al precedente paragrafo.

Ogni seduta viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato sul momento dall'assemblea.

Il verbale viene trasmesso tramite applicazioni di messaggistica istantanea (ad esempio WhatsApp), via e-mail o altri idonei strumenti elettronici e non, ai genitori della scuola, affisso in bacheca, trasmesso al Collegio docenti tramite la/le referente/i di plesso ed inviato al Dirigente Scolastico, dopo presa visione preventiva proprio da parte della/e referente/i di plesso.

**4•** Il C.d.G. elegge al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere e i Referenti delle commissioni, a maggioranza relativa dei presenti.

**Il Presidente** ha il compito di promuovere e coordinare le attività del C.d.G. Il Presidente ha inoltre il compito di:

- convocare e fissare l'ordine del giorno dell'assemblea;
- presiedere le assemblee e assicurarne regolare svolgimento;
- rappresentare il C.d.G. nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli Enti locali.

**Il Vicepresidente** ha il compito di affiancare e supportare il presidente ed eventualmente sostituirlo in caso di sua assenza.

**Il Segretario** ha inoltre il compito di:

- redigere il verbale delle Assemblee con l'ausilio di Presidente.

- coadiuvare Presidente e Vicepresidente sostituendoli durante la loro eventuale assenza.

**Il Tesoriere** ha invece incarico di:

- gestire la cassa composta dai contributi volontari versati dai genitori.

Presidente, Vicepresidente, Segretario e Commissari durano in carica un anno e vengono eletti tra tutti i membri di diritto del C.d.G.

Il Tesoriere avrà incarico triennale e potrà essere eletto tra tutti i membri di diritto del C.d.G.

Le cariche suddette sono, di norma, incompatibili con eventuali cariche in Consiglio d'istituto. È possibile derogare a questa norma solo a seguito di regolare convocazione dell'assemblea e conseguente parere favorevole del C.d.G.

Il C.d.G. può nominare fra i suoi membri dei Commissari che approfondiscono temi specifici presentando proposte in Assemblea.

**Le Commissioni** potranno riguardare, nello specifico:

- **Sicurezza**
- **Ludoteca**
- **Mensa**

**5•** Il presente regolamento viene trasmesso al Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio d'Istituto, alla/e referente/i di plesso e, tramite questa/e, al Collegio Docenti.

Il presente regolamento avrà validità fino ad eventuale prossima modifica, possibile solo in seguito a convocazione ufficiale di un'assemblea e delibera della maggioranza.

Rev. Mazza di Rho, 4 novembre 2020