



REGOLAMENTO COMITATO GENITORI

SCUOLA PRIMARIA “G. RODARI”

-Istituto Comprensivo Tommaso Grossi-

1• Il Comitato dei Genitori o C.d.G. esprime la volontà dei genitori della scuola primaria “G. Rodari” di partecipare attivamente, riunirsi e collaborare per il raggiungimento di obiettivi comuni. È composto dai rappresentanti di classe, i genitori, o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, dei bambini iscritti nella scuola primaria “G. Rodari” in Via Sartirana, 20017 Rho.

2• Si ispira all’ideale di una scuola pubblica e laica capace di offrire stimolo allo studio e un solido senso civico, che esalti la partecipazione alla vita civile nel rispetto di valori che rispettino l’uomo e l’ambiente.

Ha struttura democratica ed è costituito per fungere da collegamento tra le famiglie e la scuola, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, non persegue fini di lucro, è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione.

Nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori, non solo nei confronti degli organi scolastici, ma dell’Amministrazione comunale e delle Istituzioni pubbliche, ai quali propone iniziative e pareri inerenti la scuola e il territorio, ad esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche.

Promuove incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il miglior sviluppo della propria personalità e di quella dei loro figli.

3• L’assemblea del C.d.G. è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e territorio.

È composta da tutti i membri di diritto come specificato al punto 1.

Le riunioni si svolgono presso i locali della scuola, previa autorizzazione con richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni, indirizzata al Dirigente Scolastico, al referente del Collegio Docenti, a tutti i rappresentanti e contenente l’ordine del giorno.

La convocazione viene inoltrata altresì a tutti i genitori, dai rappresentanti, via mail o tramite diario ed affissa alla bacheca del C.d.G.

In assemblea non si possono trattare casi personali se non a livello di segnalazione e comunque su argomenti che abbiano un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

L’assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto voto favorevole dalla maggioranza dei presenti.

Le assemblee del C.d.G. sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi.

Chiunque vi partecipi a questi titoli ha diritto di parola e di voto ad esclusione di ciò che riguarda la gestione del fondo cassa e l'impiego dello stesso.

Per ogni domanda di utilizzo fondo cassa relativa ad acquisto, sostegno, sponsorizzazione fatta al C.d.G. da genitori/scuola o altri enti, superiore ad €100,00 bisogna fare richiesta con un preavviso di 15gg lavorativi, questo per consentire la convocazione del C.d.G. e discutere l'uscita di cassa in sede di riunione. Se non rispettati i termini di preavviso la stessa non potrà essere considerata.

È istituito presso il C.d.G. un Fondo di Solidarietà per sostenere le famiglie della scuola in difficoltà economiche e poter acquistare per loro conto materiale scolastico. La richiesta di sostegno deve pervenire al C.d.G. dalle insegnanti tramite la/le referente/i di plesso.

L'utilizzo del Fondo di Solidarietà è limitato alla cifra massima di 200,00 Euro annui e per la sua erogazione valgono le regole menzionate al precedente paragrafo.

Ogni seduta viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'assemblea.

Il verbale viene trasmesso via e-mail o diario ai genitori della scuola, affisso in bacheca e trasmesso al Collegio docenti, dopo presa visione preventiva del fiduciario di plesso o del dirigente.

4• Il C.d.G. elegge al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere e i Referenti delle commissioni, a maggioranza relativa dei presenti.

Il Presidente ha il compito di promuovere e coordinare le attività del C.d.G. Il Presidente ha inoltre il compito di:

- convocare e fissare l'ordine del giorno dell'assemblea;
- presiedere le assemblee e assicurarne regolare svolgimento;
- rappresentare il C.d.G. nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli Enti locali.

Il Vicepresidente ha il compito di affiancare e supportare il presidente ed eventualmente sostituirlo in caso di sua assenza.

Il Segretario ha inoltre il compito di:

- redigere il verbale delle Assemblee con l'ausilio di Presidente.
- coadiuvare Presidente e Vicepresidente sostituendoli durante la loro eventuale assenza.

Il Tesoriere ha invece incarico di:

- gestire la cassa composta dai contributi volontari versati dai genitori.

Presidente, Vicepresidente, Segretario e Commissari durano in carica un anno e vengono eletti tra tutti i membri di diritto del C.d.G.

Il Tesoriere avrà incarico triennale e potrà essere eletto tra tutti i membri di diritto del C.d.G.

Le cariche suddette sono incompatibili con eventuali cariche in Consiglio d'istituto.

Il C.d.G. può nominare fra i suoi membri dei Commissari che approfondiscono temi specifici presentando proposte in Assemblea.

Le Commissioni riguarderanno nello specifico:

- **Sicurezza**
- **Ludoteca**
- **Mensa**

5• Il presente regolamento viene trasmesso al Dirigente scolastico, al Presidente del Consiglio d'istituto e al Collegio.

Il presente regolamento avrà validità fino ad eventuale prossima modifica, possibile solo in seguito a convocazione ufficiale di un'assemblea e delibera della maggioranza.

Rev. Mazza di Rho, 23 ottobre 2019