

COSA FA UN RAPPRESENTANTE?

Un primo passo, subito dopo le elezioni, e' sicuramente quello di rendere noto il proprio recapito agli altri genitori attraverso un bigliettino da consegnare ai bambini. Basta chiedere a un insegnante di distribuirli.

Procuratevi l'elenco ed i recapiti degli altri genitori della classe. Talvolta la scuola vi viene incontro e ve lo fornisce direttamente (tenete presente che gli insegnanti hanno sempre in classe l'elenco dei numeri di telefono dei genitori di tutti gli alunni per i casi di emergenza, cominciate col chiedere a loro prima di passare dalla segreteria). Se invece, come spesso capita, la scuola non ve lo fornisce a causa delle regole sulla privacy, aggiungete, nel biglietto ai genitori col vostro recapito, la **richiesta** di mandarvi il loro.

Preoccupatevi di tenere informati i genitori riguardo la vostra attivita' nel consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione. A tale proposito potete scegliere se vi conviene stendere una relazione a riguardo piuttosto che farvi rilasciare il verbale della riunione.

DIRITTI E DOVERI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE DEI GENITORI





Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori.
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori.
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie). - essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 TU)

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto - conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola