

 <p>INSIEME VERSO ...</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Site: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	---	---

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA DEGLI ESPERTI ESTERNI
POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2018/19

CIG: ZCC2521482

- **VISTO** il piano dell'offerta Formativa;
- **VISTO** l'art. 40 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **VISTI** i progetti presentati dai docenti delle scuole dell'Istituto che prevedono per la loro realizzazione la presenza di esperti in aggiunta ai docenti di classe;
- **VISTO** il Regolamento recante disciplina e criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione deliberato dal C.d.I. delibera n. 15 del 4/11/2014;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2_2016 del 13 gennaio 2016
- **VISTE** la delibera del Collegio Docenti del 25/09/2017 con la quale sono stati approvati i Progetti per l'a. s. 2018/19;
- **VISTA** la delibera n. 28_2018 del C.d.I. del 26/09/2018 con la quale sono stati approvati i Progetti per l'a. s. 2018/19;
- **VERIFICATO** che risulta necessario individuare esperti interni e/o esterni a questa Amministrazione Scolastica, dotati di competenze professionali e titoli specifici, disponibili a forme di collaborazione in qualità di prestatori d'opera;

INVITA

i soggetti interessati a presentare la migliore offerta per l'affidamento da parte dell'Istituto in epigrafe (Ente Appaltatore) del seguente incarico, da effettuarsi nell'ambito del progetto **"DIRITTO ALLO STUDIO - Corso di Potenziamento della lingua Inglese - classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie a.s. 2018/19"**:

- n. 1 incarico per la conduzione dei corsi di potenziamento della lingua inglese destinati alle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto per un totale di 150 ore da svolgere:
n. 10 ore per ciascuna delle quindici classi così suddivise:
periodo novembre - gennaio (plesso Rodari - 9 classi)
periodo febbraio - aprile (plessi Casati e Zennaro - 6 classi)
regolato da contratto di prestazione d'opera, a personale esterno all'Istituzione Scolastica, interessato all'attuazione dei progetti per il miglioramento e completamento dell'offerta formativa anno scolastico 2018/2019.

L'Istituto potrà impegnare fino ad un massimo complessivo di **€ 5.250,00 (euro cinquemiladuecentocinquanta/00)** IVA inclusa e/o comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Amministrazione Scolastica.

Il Progetto sarà finanziato con i contributi volontari versati dai genitori.

L'attività dovrà essere svolta:

fra novembre e gennaio presso la scuola primaria "Rodari" Via Sartirana 3 per un numero totale di 90 ore (10 ore x 9 classi);

ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASO GROSSI
C.F. 93546620159 C.M. MIIC8FF002

AOO_MIIC8FF002 - SEGRETERIA

Prot. 0004278/U del 02/10/2018 12:28:05

fra febbraio e aprile presso la scuola primaria “Casati” Via Buozzi n.3 per un numero totale di 60 ore (10 ore x 3 classi) **e la scuola primaria “Zennaro”** Via Dalmazia 19 (n. 10 ore x 3 classi).

Obiettivi:

- Promuovere ed incoraggiare lo sviluppo delle abilità espressive e comunicative per l’acquisizione di competenze nell’uso dell’inglese orale.
- Sviluppare e consolidare il processo di apprendimento.
- Potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione.
- Potenziare la competenza comunicativa attraverso conversazioni con docenti madrelingua

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre **il 17/10/2018 alle ore 12,00** alla segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale Via T. Grossi 35- RHO (MI) a mezzo posta anche PEC (tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente) o mediante consegna a mano; si precisa che le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate e per queste ultime non fa fede il timbro postale.

La domanda – redatta in carta semplice - deve contenere:

- Allegati 1, 2, 3, A e B debitamente compilati e firmati in originale;
- i dati anagrafici e di recapito, anche quelli riferiti alla propria posizione contabile (partita IVA, ritenuta d’acconto, eventuali casse previdenziali, ecc.).
- il curriculum vitae dettagliatamente compilato e firmato secondo il modello europeo, il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità (allegare copia documento di riconoscimento valido, pena l’esclusione) i requisiti di ammissione;
- la sintesi del progetto che si intende attuare;
- i costi orari (comprensivi di tutti gli oneri) che si intendono esporre.

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico, con l’indicazione a margine:

PROGETTO DIRITTO ALLO STUDIO – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2018/19

La domanda dovrà altresì contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il Progetto sarà finanziato con i contributi volontari versati dai genitori.

I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati dall’amministrazione di appartenenza pena l’esclusione.

L’istanza dovrà recare la dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente dell’Istituto, titolare del Progetto.

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione all’uopo costituita presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell’esperto cui conferire l’incarico.

L’Istituto Comprensivo “T. GROSSI” di RHO si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso qualora nessuna istanza sia rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta a cura del Dirigente o di un suo delegato. L'esperto dovrà presentare, nelle modalità fissate dall'Istituto, una relazione dettagliata sull'attività svolta, la dichiarazione delle ore prestate con validazione da parte del fiduciario del plesso presso cui ha operato e rilasciare fattura elettronica (come previsto dalla recente normativa in tema di fatturazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni)

Il codice univoco d'ufficio è UFZ6T1.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuato presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "T. Grossi" in Via T. Grossi n° 35 il giorno 22.10.2018 alle ore 12,30.

Contestualmente all'offerta le ditte partecipanti dovranno presentare i documenti richiesti, **pena esclusione dalla gara stessa.**

Ai sensi dell'art. 10, co. 1 della L. 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "T. GROSSI" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo Statale "T. GROSSI" al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'istituto: www.icgrossirho.gov.it in data 02 ottobre 2018.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria dell'istituto - tel. 0293900447

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandra Moroni

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione degli esperti interni/esterni del progetto

PROGETTO POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2018/19

Al Dirigente Scolastico

I.C. "T. Grossi" – Rho

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____ cell. _____ email _____

Codice Fiscale _____

In qualità di

- prestatore d'opera persona fisica
- Rappresentante legale di _____ partita IVA _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto "POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE – scuole primarie".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di rendersi disponibile a svolgere le attività secondo ore e giorni concordate con il responsabile di progetto
- allego curriculum vitae e scheda identificativa del progetto
- dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili

Offerta economica: allegare pre fattura

Data,

firma

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE

Progetto:

--

Cognome e Nome

--

Nato

a	Prov.()	il
---	----------	----

Residente a

Via/P.zza	n.
-----------	----

Codice Fiscale

Partita IVA

--	--

Il sottoscritto si impegna a svolgere attività di

--

Nel periodo

dal	al
-----	----

Per complessive

ore	giorni
-----	--------

Compenso proposto al lordo di qualsiasi onere (IVA, Previdenziale/Fiscale):

orario:	forfetario:
---------	-------------

DICHIARA

- Di essere dipendente dello Stato

In servizio presso:

In qualità di Aliquota massima IRPEF

- Che l'attività svolta è connessa alla qualifica rivestita
- Che l'attività svolta non è connessa alla qualifica rivestita
- Di essere autorizzato dall'amministrazione di appartenenza (allegare autorizzazione)
- Di essere un lavoratore autonomo/libero professionista, titolare di Partita IVA e di rilasciare regolare fattura fiscale
- Di essere iscritto alla Cassa Previdenziale del competente ordine professionale e di emettere fattura fiscale con addebito del _____% a titolo di contributo integrativo
- Che la relativa fattura sarà emessa da _____
- n. di P.IvA _____ dipendente/socio/collaboratore/altro (specificare) _____
- di essere comunque soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 20%
- di usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art. 1 co. 100 Legge 44/2007

Ai fini della richiesta DURC

- Di essere titolare di matricola INPS n. _____ gestita dalla sede INPS di _____
- o Intestata a _____
- Di non essere titolare di posizione INPS
- Di non essere obbligato alla presentazione del DURC per il seguente motivo:
- _____
- _____

Modalità di pagamento:

- Accredito su conto corrente postale
- Bonifico bancario

L'interessato si impegna a compilare la dichiarazione relativa ai conti correnti dedicati /ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 19 Agosto 2010)

ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASO GROSSI
C.F. 93546620159 C.M. MIIC8FF002

AOO_MIIC8FF002 - SEGRETERIA
Prot. 0004278/U del 02/10/2018 12:28:05

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico

I.C. "T. Grossi" – Rho

DICHIARAZIONE

AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 136 DEL 19 Agosto 2010

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____ cell. _____ email _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale agisce nella qualità di

- Legale rappresentante amministratore delegato professionista incaricato

Della ditta/ente

CF/P.IVA

Domiciliato presso (città) Prov.

Via/P.zzan° Cap

Incaricato di eseguire lavori/servizi/forniture presso l'Istituto Comprensivo "T. Grossi" di Rho consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. e della Legge 3 Agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

- Conto Corrente Bancario Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane S.P.A.)

Filiale di Agenzia n.

Città Prov Via N.

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese		Cin Euro		Cin Italia		ABI	
CAB		N.					

IBAN	
------	--

ISTITUTO COMPrensIVO TOMMASO GROSSI
C.F. 93546620159 C.M. MIIC8FF002

AOO_MIIC8FF002 - SEGRETERIA

Prot. 0004278/U del 02/10/2018 12:28:05

Indica, quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

- Il/la sottoscritto/a
- Il/la Sig./a:
- Nato/a il a prov.

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

Ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato;

e sottoscrive la seguente dichiarazione

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, lì:

Firma sottoscrittore

ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASO GROSSI
C.F. 93546620159 C.M. MIIC8FF002

AOO_MIIC8FF002 - SEGRETERIA
Prot. 0004278/U del 02/10/2018 12:28:05

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta alla presenza del funzionario addetto
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;

il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e\o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;

titolare del trattamento è l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia, Ufficio II;

responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio II;

in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196\2003.

FIRMA -----

 <p>INSIEME VERSO ...</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	--	---

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....

tra

I Istituto Comprensivo "T. Grossi" - Rho

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia adottato con decreto ministeriale n. 539/2016

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti,

da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Nota informativa

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori/prestatori d'opera della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - www.indicepa.gov.it - **codice univoco dell'ufficio UFZ6T1**

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche - SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - sarà attivato il 6 giugno p.v.

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte precedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip - www.acquistinretepa.it - ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Il DSGA
(Caterina IDONE)

Il Dirigente Scolastico
(Sandra MORONI)