

 <p>INSIEME ... VERSO ...</p>	 ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	--	--

Mazzo di Rho, 23 maggio 2018
Circ. n. 142

- ai docenti delle scuole primarie
- al personale A.T.A

Oggetto: **SCUOLA PRIMARIA - Calendario degli adempimenti: operazioni di chiusura anno scolastico 2017/2018**

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Per le classi il termine è fissato venerdì 8 giugno ore 12.30

2) CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

11/12 giugno		OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO Compilazione documenti I docenti del plesso Zennaro provvederanno anche a incasellamento materiale didattico.
13 giugno	9.00 - 11.00 11.15 - 13.15 14.15 - 16.15 17.00 - 19.00	OPERAZIONI DI SCRUTINIO classi II classi III classi I Collegio Docenti unificato Odg: relazioni funzioni strumentali; monitoraggio attività a.s.17/18; approvazione PAI
14 giugno	9.00 - 11.00 11.15 - 13.15	OPERAZIONI DI SCRUTINIO classi IV classi V Il 15 giugno gli scrutini elettronici saranno chiusi dalla segreteria che poi procederà alla stampa delle pagelle. Entro il 14 giugno dovranno quindi essere inseriti i giudizi globali.
15 giugno	9.00/12.00 entro le ore 14.00	Riordino laboratori e aule Pubblicazione ammessi/non ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola.
18 giugno	17.00 - 19.00	CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

19 giugno	9.00 - 12.00	Riunione collegiale di plesso per verifica del lavoro delle Commissioni e degli incarichi, verifica progetti
21 giugno	9.00 - 12.00	Riunione collegiale MEGAPLESSO a Rodari: proposte per il nuovo anno.
22 giugno		INVIO DOCUMENTI e richiesta ferie (* vedi sotto)
28 giugno	16.30 - 17.30	COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO per chiusura anno scolastico

3) RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali consegneranno la loro relazione in segreteria **entro il 12 giugno**.

4) ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO

Tutti i docenti che hanno ricoperto ruoli che prevedono l'accesso al FIS (a riconoscimento forfetario) **entro il 22 giugno** dovranno consegnare in segreteria un elenco sintetico delle attività svolte in relazione all'incarico assegnato, redatto sul modulo modificabile pubblicato sul sito alla pagina [http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/\(rendicontazione](http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/(rendicontazione) incarichi individuali). I docenti referenti di commissioni o gruppi di lavoro compileranno anche il modello Rendicontazione Attività Commissione reperibile sulla stessa pagina del sito.

5) ACCESSO AL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Entro il 28 giugno tutti i docenti di ruolo sono invitati a compilare la scheda per la valutazione delle evidenze e il conseguente accesso alla premialità docenti, anch'essa pubblicata sul sito alla pagina <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/>.

6) FERIE

- La richiesta delle ferie dovrà essere inviata **entro il 22 giugno** (ferie 32 giorni compresi i sabati + festività sopresse 4 giorni). I moduli si scaricano dal sito dell'Istituto <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (modello ferie docenti) e si inviano compilati dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo mail miic8ff002@istruzione.it. Si ricorda di decurtare gli eventuali giorni di ferie già goduti durante l'anno scolastico.
- I docenti con contratto al 30 giugno dovranno essere collocati in ferie nel mese di giugno (ad eccezione ovviamente di chi è impegnato negli esami) per un numero di giorni pari alla differenza tra i giorni di ferie maturati e quelli già usufruiti durante le sospensioni delle attività didattiche. Ciascun docente verrà contattato personalmente.

Il dirigente scolastico

Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993