

	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"</b>  Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI)  C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002  Tel. 02. 93900447  E-mail <a href="mailto:miic8ff002@istruzione.it">miic8ff002@istruzione.it</a> PEC  <a href="mailto:miic8ff002@pec.istruzione.it">miic8ff002@pec.istruzione.it</a>  Sito: <a href="http://www.icgrossirho.gov.it">www.icgrossirho.gov.it</a> - codice univoco ufficio UFZ6T1</p>	
---	---	---

Mazzo di Rho, 23 maggio 2018  
Circ. n. 141

a **A tutti i docenti**  
**Scuola secondaria 1° grado**

e p.c. al DSGA

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

### 1) ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ciascun docente dovrà registrare le proposte di voto sul tabellone del registro elettronico (aperto dal 28/05/2018), utilizzando le stesse modalità del 1° quadrimestre, almeno un giorno prima dello scrutinio.

I docenti coordinatori controlleranno la compilazione automatica del tabellone delle assenze, rilevando gli eventuali sforamenti rispetto alla quota stabilita dal monte ore, e inseriranno la proposta di giudizio sul comportamento, tenendo conto della valutazione attribuita nel 1° quadrimestre e delle eventuali note comportamentali presenti sul registro e/o sul libretto personale.

I coordinatori si faranno carico di completare la griglia per il calcolo automatico del giudizio di idoneità delle classi terze, fornita a parte. Su tale griglia i docenti coordinatori dovranno inserire le medie del primo e del secondo anno (tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti: media tra i voti reali delle discipline e del voto corrispondente al giudizio di religione).

Le schede di valutazione saranno consegnate ai genitori **martedì 12 giugno 2018 dalle ore 17 alle ore 19**

### 2) RELAZIONI E PROGRAMMI

#### **Classi prime e seconde**

	A cura di	N° copie
Relazione finale per materia (*)	Ciascun docente	- 1 da inviare all'indirizzo <a href="mailto:dirigentecomprensivogrossi@gmail.com">dirigentecomprensivogrossi@gmail.com</a> - 1 da consegnare al DS in sede di scrutinio
Relazione finale di classe (*)	Docente coordinatore	- 1 da allegare al registro dei verbali del CdC - 1 da inviare all'indirizzo <a href="mailto:dirigentecomprensivogrossi@gmail.com">dirigentecomprensivogrossi@gmail.com</a>

#### **Classi terze**

	A cura di	N° copie
Relazione finale per materia (*)	Ciascun docente	- 1 da inviare all'indirizzo <a href="mailto:dirigentecomprensivogrossi@gmail.com">dirigentecomprensivogrossi@gmail.com</a>

(\*) secondo i modelli allegati

Programmi d'esame controfirmati da due alunni)	Ciascun docente	1 da inviare all'indirizzo <a href="mailto:dirigentecomprensivogrossi@gmail.com">dirigentecomprensivogrossi@gmail.com</a> - 1 da consegnare in sede di scrutinio
Relazione finale di presentazione della classe all'Esame di Stato	Docente coordinatore	- 1 da allegare al registro dei verbali del CdC - 1 da consegnare in sede di scrutinio

### 3 ) RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali consegneranno la loro relazione in segreteria **entro il 12 giugno**.

### 4) CONSUNTIVO ORE DI RECUPERO

Ogni docente deve presentare la dichiarazione delle ore effettuate a recupero compilando la griglia allegata da inviare all'indirizzo [dirigentecomprensivogrossi@gmail.com](mailto:dirigentecomprensivogrossi@gmail.com) **entro il 22 giugno**.

### 5) ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO

Tutti i docenti che hanno ricoperto ruoli che prevedono l'accesso al FIS (a riconoscimento forfetario) **entro il 22 giugno** dovranno consegnare in segreteria un elenco sintetico delle attività svolte in relazione all'incarico assegnato, redatto sul modulo modificabile pubblicato sul sito alla pagina <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (rendicontazione incarichi individuali). I docenti referenti di commissioni o gruppi di lavoro compileranno anche il modello Rendicontazione Attività Commissione reperibile sulla stessa pagina del sito.

### 6) ACCESSO AL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

**Entro il 28 giugno** tutti i docenti di ruolo sono invitati a compilare la scheda per la valutazione delle evidenze e il conseguente accesso alla premialità docenti, anch'essa pubblicata sul sito alla pagina <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/>.

### 7) FERIE

- La richiesta delle ferie dovrà essere inviata **entro il 22 giugno** (ferie 32 giorni compresi i sabati + festività sopresse 4 giorni). I moduli si scaricano dal sito dell'Istituto <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (modello ferie docenti) e si inviano compilati dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo mail [miic8ff002@istruzione.it](mailto:miic8ff002@istruzione.it). Si ricorda di decurtare gli eventuali giorni di ferie già goduti durante l'anno scolastico.
- I docenti con contratto al 30 giugno dovranno essere collocati in ferie nel mese di giugno (ad eccezione ovviamente di chi è impegnato negli esami) per un numero di giorni pari alla differenza tra i giorni di ferie maturati e quelli già usufruiti durante le sospensioni delle attività didattiche. Ciascun docente verrà contattato personalmente.

### 7) COLLEGI DOCENTI

Nel corso del mese di giugno si terranno due Collegi docenti unificati:

- 13/06 alle ore 17.00 con odg relazioni funzioni strumentali; monitoraggio attività a.s.17/18; approvazione PAI.
- 28/06 alle ore 16.30 con odg - progetti a.s. 18/19

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993