

 <p>INSIEME VERSO ...</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1</p>	 <p>UNIONE EUROPEA MIUR FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>
--	---	---

Per la realizzazione di attività formative nell'ambito degli avvisi PON è necessario che tutte le procedure siano regolamentate e documentate e, in particolare l'individuazione di:

1. destinatari dell'intervento – i 20 alunni che frequenteranno ciascun modulo dei progetti;
2. plessi dove verranno attivati i 5 moduli destinati agli alunni della scuola primaria;
3. progettazione, coordinamento, gestione amministrativo contabile, esperti, tutor d'aula, personale docente e amministrativo, collaboratori scolastici cui affidare i diversi incarichi a fronte di specifiche professionalità.

Progettazione, coordinamento, gestione amministrativo contabile

Per lo svolgimento di tali incarichi sono individuati i profili del Dirigente Scolastico (progettazione e coordinamento) e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (gestione amministrativo contabile).

Individuazione dei destinatari

I tre moduli di psicomotricità della scuola dell'infanzia sono strutturati per età e sono rivolti rispettivamente a 18, 19 e 19 bambini di tre, quattro e cinque anni; i nove moduli di potenziamento inglese sono rivolti ciascuno a 20 alunni. È previsto che i moduli di psicomotricità per l'infanzia si svolgano in orario curricolare; tutti i moduli di inglese (1 per l'infanzia, 5 per la primaria e 3 per la secondaria) si svolgeranno invece in orario extracurricolare. Pertanto verrà richiesta l'adesione dei genitori degli alunni e, in caso di superamento del numero massimo:

- per il modulo di inglese della scuola dell'infanzia si procederà ad estrazione;
- per i moduli di inglese di scuola primaria e secondaria sarà data priorità agli alunni che, nel I quadrimestre dell'anno scolastico 2017/18, avranno ottenuto le migliori valutazioni nella disciplina; in caso di parità di valutazione si procederà per estrazione.

Individuazione dei plessi

I cinque moduli di potenziamento inglese destinati alla scuola primaria si svolgeranno uno per ciascun plesso, in base al numero proporzionalmente più alto di adesioni per ciascuna interclasse.

Incarichi

Il procedimento per il conferimento degli incarichi prevede preliminarmente e obbligatoriamente l'individuazione di personale interno alla istituzione scolastica. In caso di esito negativo si può ricorrere a personale esterno. Tutta la procedura deve essere conforme ai "principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa."

Individuazione del personale docente interno

Attraverso un apposito avviso interno è effettuata:

- la ricognizione delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo
- la disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico.

Il personale docente interessato potrà presentare i titoli che documentano la coerenza di tali titoli con la professionalità richiesta.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Individuazione del personale esterno

Nel caso il procedimento di individuazione del personale docente interno abbia esito negativo, l'istituzione scolastica può individuare personale esterno attraverso due procedure alternative:

- ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL Scuola;
- stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel caso di collaborazioni plurime è necessario che l'istituzione scolastica pubblichi uno specifico avviso sul proprio sito web nel quale siano definiti le caratteristiche della risorsa professionale di cui si ha bisogno e i criteri di selezione.

Al tempo stesso verrà inoltrata alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni.

Accertata la presenza di docenti in possesso delle specifiche professionalità richieste e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, è possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico.

In alternativa al ricorso alle collaborazioni plurime, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sulla base del Regolamento interno approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 4 novembre 2014.

Alle procedure di selezione avviate in base a tale Regolamento possono partecipare

- professionisti autonomi
- associazioni culturali ed enti formativi
- dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni
- docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche

In base alla graduatoria sarà individuato l'esperto con il quale l'istituzione scolastica stipulerà un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Se l'esperto è un pubblico dipendente occorrerà rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ulteriori modalità

È confermata la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) utilizzando la procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50.

Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Nel caso di conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi erogati agli esperti esterni sono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro).

Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e ai servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione della domanda indicata nell'avviso di riferimento. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 40 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative, la commissione di valutazione si riserva di modificare il limite minimo di 40 punti per l'accesso alle graduatorie. È facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra chi ha presentato la candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico.

Criteri

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

FORMATORI, TUTOR E PERSONALE AGGIUNTIVO

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (MAX 15 PUNTI)
Titoli di studio diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	Punti 15
Laurea triennale <i>N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i>	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>	Punti 6
TITOLO CULTURALI	PUNTEGGIO (MAX 30 PUNTI)
Certificazioni relative a competenze linguistiche	Punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 5 per ogni titolo, fino a

	un massimo di 10 punti
Attestazioni di frequenza di corsi di aggiornamento (di almeno 20 ore) su tematiche relative al progetto	Punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti
TITOLO PROFESSIONALI	PUNTEGGIO (MAX 55 PUNTI)
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	Punti 5 per ogni esperienza di almeno 20 ore, fino a un massimo di 25 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 3 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 30 punti
Attestazioni di frequenza di corsi di aggiornamento (di almeno 20 ore) su tematiche relative al progetto	Punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 15 punti per i titoli di studio, massimo 30 punti per i titoli culturali e massimo 55 per le esperienze professionali.

Nell'assegnazione degli incarichi il personale in servizio nella PA, anche solo per una frazione dell'orario di servizio, avrà priorità rispetto al personale in servizio presso altri istituti, a prescindere dal punteggio attribuito.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico dei candidati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Il compenso orario stabilito è:

- Formatori: compenso per ora di docenza in presenza € 70,00 lordo stato;
- Tutor: compenso per ora di tutoraggio d'Aula € 30,00 lordo stato;
- Personale aggiuntivo: compenso per ora di tutoraggio d'aula € 20,00 lordo stato;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- Adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;
- Relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- Scheda di progetto;
- Modello, fornito dall'Istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI SPECIFICI afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale Assistente Amministrativo	Punti 2 (valutazione fino 70/100; punti 4 (valutazione tra 71 e 80/100); punti 6 (valutazione tra 81 e 90/100); punti 8 (valutazione tra 91 e

	100/100; punti 10 (valutazione riportata di 100 con lode su 100)
Titoli di studio diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto)	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
Comprovata e documentata esperienza di servizio	PUNTEGGIO
Servizio prestato in qualità di Assistente amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario	Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto
Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere	Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico
Frequenza Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti i PON e procedure di gara anche telematiche delle istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni corso e/o seminario frequentato

COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI SPECIFICI afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale Collaboratore Scolastico	Punti 2 (valutazione fino 70/100; punti 4 (valutazione tra 71 e 80/100); punti 6 (valutazione tra 81 e 90/100); punti 8 (valutazione tra 91 e 100/100; punti 10 (valutazione riportata di 100 con lode su 100)
Titoli di studio diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto)	Punti 5 (si valuta un solo titolo)
Comprovata e documentata esperienza di servizio	PUNTEGGIO
Servizio prestato in qualità di Collaboratore Scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario	Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto
Incarico di Collaboratore Scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere	Punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico