

	ISTITUTO COMPrensIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  IC.T.G. VERSO ...
---	--	---

Mazzo di Rho, 23 maggio 2017
 Circ. n. 163

a **A tutti i docenti**
Scuola secondaria 1° grado

e p.c. al DSGA

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

1) ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ciascun docente dovrà registrare le proposte di voto sul tabellone del registro elettronico, utilizzando le stesse modalità del 1° quadrimestre, almeno un giorno prima dello scrutinio.

I docenti coordinatori controlleranno la compilazione automatica del tabellone delle assenze, rilevando gli eventuali sforamenti rispetto alla quota stabilita dal monte ore, e inseriranno la proposta del voto di comportamento, tenendo conto del voto attribuito nel 1° quadrimestre e delle eventuali note comportamentali presenti sul registro e/o sul libretto personale.

I coordinatori si faranno carico di completare la griglia per il calcolo automatico del giudizio di idoneità delle classi terze, fornita a parte. Su tale griglia i docenti coordinatori dovranno inserire le medie del primo e del secondo anno (tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti: media tra i voti delle discipline, del voto di comportamento e del voto corrispondente al giudizio di religione).

Le schede di valutazione saranno consegnate ai genitori **lunedì 12 giugno 2017 dalle ore 17 alle ore 19**

2) RELAZIONI E PROGRAMMI

Classi prime e seconde

	A cura di	N° copie
Relazione finale per materia (*)	Ciascun docente	- 1 da inviare all'indirizzo dirigentecomprensivogrossi@gmail.com - 1 da consegnare al DS in sede di scrutinio
Relazione finale di classe (*)	Docente coordinatore	- 1 da allegare al registro dei verbali del CdC - 1 da inviare all'indirizzo dirigentecomprensivogrossi@gmail.com

Classi terze

	A cura di	N° copie
Relazione finale per materia (*)	Ciascun docente	- 1 da inviare all'indirizzo dirigentecomprensivogrossi@gmail.com

(*) secondo i modelli allegati

Programmi d'esame controfirmati da due alunni)	Ciascun docente	1 da inviare all'indirizzo dirigentecomprensivogrossi@gmail.com - 1 da consegnare in sede di scrutinio
Relazione finale di presentazione della classe all'Esame di Stato	Docente coordinatore	- 1 da allegare al registro dei verbali del CdC - 1 da consegnare in sede di scrutinio

3) RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali consegneranno la loro relazione in segreteria **entro il 12 giugno**.

4) CONSUNTIVO ORE DI RECUPERO

Ogni docente deve presentare la dichiarazione delle ore effettuate a recupero compilando la griglia allegata da inviare all'indirizzo dirigentecomprensivogrossi@gmail.it **entro il 23 giugno**.

4) ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO

Tutti i docenti che hanno ricoperto ruoli che prevedono l'accesso al FIS (a riconoscimento forfetario) **entro il 23 giugno** dovranno consegnare in segreteria un elenco sintetico delle attività svolte in relazione all'incarico assegnato, redatto sul modulo allegato.

6) FERIE

- La richiesta delle ferie dovrà essere inviata **entro il 23 giugno** (ferie 32 giorni compresi i sabati + festività sopresse 4 giorni). I moduli si scaricano dal sito dell'Istituto <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (modello ferie docenti) e si inviano compilati dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo mail miic8ff002@istruzione.it. Si ricorda di decurtare gli eventuali giorni di ferie già goduti durante l'anno scolastico.
- I docenti con contratto al 30 giugno dovranno essere collocati in ferie nel mese di giugno (ad eccezione ovviamente di chi è impegnato negli esami) per un numero di giorni pari alla differenza tra i giorni di ferie maturati e quelli già usufruiti durante le sospensioni delle attività didattiche. Ciascun docente verrà contattato personalmente.

7) COLLEGI DOCENTI

Nel corso del mese di giugno si terranno due Collegi docenti unificati:

- 14/06 alle ore 16.30 con odg relazioni funzioni strumentali; monitoraggio attività a.s.16/17; approvazione PAI.
- 27/06 alle ore 17 con odg – progetti a.s. 16/17

Il Dirigente Scolastico
Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993