
	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159 - Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  VERSO ...
---	---	---

Mazzo di Rho, 23 maggio 2017
 Circ. n. 162

- ai docenti delle scuole primarie
- al personale A.T.A

Oggetto: **SCUOLA PRIMARIA - Calendario degli adempimenti: operazioni di chiusura anno scolastico 2016/2017**

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Per le classi il termine è fissato giovedì 8 giugno ore 12.30

2) CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

12 giugno	14.00 - 15.30 15.30 - 17.00	OPERAZIONI DI SCRUTINIO classi I classi V
13 giugno	8.30 - 10.00 10.00 - 11.30 11.30 - 13.00	OPERAZIONI DI SCRUTINIO classi II classi III classi IV Il 16 giugno gli scrutini elettronici saranno chiusi dalla segreteria che poi procederà alla stampa delle pagelle. Entro il 15 giugno dovranno quindi essere inseriti i giudizi globali.
14 giugno	9.00/12.00	Riunione collegiale di plesso per verifica lavoro delle Commissioni e Incarichi, verifica progetti
14 giugno	17.00	COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO OdG: - relazioni F.S. - approvazione P.A.I. - verifica progetti a.s. 2016/17
15, 16 giugno		Compilazione DOCUMENTI
16 giugno	ENTRO LE ORE 14.00	PUBBLICAZIONE AMMESSI/NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA
19 giugno	9.00 - 11.00	Riunione collegiale di plesso per continuazione verifica
20 giugno	Mattino	Riordino laboratori e aule
19 giugno	17.00 - 19.00	CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
21 giugno	9.00 - 12.00	Riunione collegiale MEGAPLESSO a Rodari: proposte per il nuovo anno.

23 giugno		INVIO DOCUMENTI e richiesta ferie (* vedi sotto)
27 giugno	17.00 - 18.00	COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO per chiusura anno scolastico

3) RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali consegneranno al vicario la loro relazione **entro il 13 giugno**.

4) ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO

Tutti i docenti che hanno ricoperto ruoli che prevedono l'accesso al FIS (a riconoscimento forfetario) **entro il 23 giugno** dovranno consegnare in segreteria un elenco sintetico delle attività svolte in relazione all'incarico assegnato, redatto sul modulo allegato.

6) FERIE

- La richiesta delle ferie dovrà essere inviata **entro il 23 giugno** (ferie 32 giorni compresi i sabati + festività soppresse 4 giorni). I moduli si scaricano dal sito dell'Istituto <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (modello ferie docenti) e si inviano compilati dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo mail miic8ff002@istruzione.it. Si ricorda di decurtare gli eventuali giorni di ferie già goduti durante l'anno scolastico.
- I docenti con contratto al 30 giugno dovranno essere collocati in ferie nel mese di giugno (ad eccezione ovviamente di chi è impegnato negli esami) per un numero di giorni pari alla differenza tra i giorni di ferie maturati e quelli già usufruiti durante le sospensioni delle attività didattiche. Ciascun docente verrà contattato personalmente.

Il dirigente scolastico

Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993