

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  VERSO ...
---	--	---

Prot. n. 1656/U

Rho, 12/04/2017

VERBALE DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI OFFERTE

Il giorno 11/04/2017 alle ore 10.30 presso gli uffici di segreteria, si è riunita la commissione composta da:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| • Il Dirigente Scolastico | SANDRA MORONI |
| • Il Direttore S. G e A. | CATERINA IDONE |
| • L' Assistente Amm.va | ROBERTA CASATI |
| • L' Assistente Amm.va | SILVANA PIZZELLI |

per procedere all'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione alla selezione per la l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 01/06/2017-31/05/2021 procedura prot. n. 924/U del 02.03.2017.

Il D.S. comunica che le fasi di valutazione delle offerte procederanno come segue:

apertura delle buste e verifica della correttezza e completezza della documentazione richiesta.

Verifica della presenza della documentazione amministrativa, della offerta tecnica e di quella economica. Conservazione delle buste.

Discussione delle offerte tecniche per procedere alla comparazione e alla valutazione tecnica.

Valutazione dell'offerta economica.

Aggiudicazione della gara.

Si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte relative all'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 01/06/2017-31/05/2021 - prot. n. 924/U del 02.03.2017 - **CIG ZAC1D945C8** – scadenza di presentazione 06 Aprile 2017.

Alla selezione ad evidenza pubblica hanno risposto entro i termini prefissati presentando un'offerta le seguenti banche:

- INTESA SAN PAOLO – MILANO – prot. 1336/E del 28/03/2017
- BANCA POPOLARE DI MILANO – MILANO - prot. 1358/E del 29/03/2017

Offerte presentati fuori dai termini prefissati:

NESSUNA

Il D.S. appurata la regolarità di presentazione delle offerte entro i termini previsti procede all'esame e successivamente all'apertura delle buste che presentano le seguenti caratteristiche e risultano corredate della seguente documentazione:

documentazione amministrativa – offerta tecnica ed offerta economica

Entrambe le offerte risultano conformi alla richiesta dei preventivi

OFFERTE CONFORMI: 2

OFFERTE NON CONFORMI: 0

Valutato il contenuto delle buste, si procede ad ammissione alla fase di comparazione delle suddette offerte.

All'esito della procedura negoziale si procede alla stesura della graduatoria pubblicata all'albo della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

La documentazione è disponibile presso l'Ufficio di segreteria di questo Istituto come da Legge 241/90 su appuntamento.

I Componenti la Commissione:

Il Dirigente Scolastico

Sandra Moroni

Il DSGA

Caterina Idone

L' Assistente Amm.va

ROBERTA CASATI

L' Assistente Amm.va

SILVANA PIZZELLI

La seduta si conclude alle ore 13,00.

Il Dirigente Scolastico

Sandra MORONI

La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93