

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159– Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  VERSO ...
---	---	---

Rho, 02/03/2017

Prot. n. /U

Oggetto: Affidamento incarico per attività formativa supplementare per Segreteria Digitale per il personale di segreteria
CIG ZC61D9B6AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 33 e 40 del D.I. 1/2/2001, n. 44;

Vista la delibera n° 15 del 04/11/2014 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;

Valutato che il Sig. Oscar Giovanni Bais, Consulente Diemme Informatica, già in passato ha collaborato con questa Istituzione Scolastica con piena soddisfazione delle parti;

Verificato che il Sig. Bais, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo a partire dal giorno 06/03/2017;

Richiamato il Programma Annuale –E.F. 2017 – come da delibera del C. d'I. del 14/12/2016 – alla sezione Uscite del; Progetto "A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"

Tenuto conto che il valore del complesso di attività riferibili alle prestazioni di cui in premessa è valutabile in euro 600,00 (seicento/00) + IVA.

DETERMINA

1. Di affidare al Sig. Oscar Giovanni Bais l'incarico per l'attività formativa supplementare per l'utilizzo del software Segreteria Digitale da parte del personale di segreteria che si svolgerà secondo un calendario da definire tra le parti.
2. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Istituzione Scolastica né di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Di corrispondere a Diemme Informatica, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 600,00 (seicento/00), + IVA, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

4. Di impegnare a favore di Diemme Informatica, in relazione all'attività posta in essere come declinata nel precedente articolo, la somma totale di euro 600,00 (seicento/00) + IVA, imputando la spesa in bilancio per il corrente E. F. al progetto "A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE.

Il Dirigente Scolastico

Sandra Moroni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Istituzione Scolastica "Tommaso Grossi" di Rho. Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato redatto da Sandra Moroni (Dirigente Scolastico)

Firma per accettazione
