

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  VERSO ...
---	--	---

Mazzo di Rho, 13 Gennaio 2017
 Prot. n. 138/B15

Oggetto: **Costituzione della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte pervenute per la fornitura di porte interne per aule, laboratori, uffici e servizi, rimozione e smaltimento delle porte esistenti - scuola secondaria di primo grado T.Grossi**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica decreto n.44/2001;
 VISTO il R.D. 18/11/1923, n.2440 e successive modificazioni;
 VISTO il R.D. 23/511924, n.827 e successive modificazioni;
 VISTO il DPR 18/04/1994, n. 573, regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione delle pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;
 VISTO in particolare l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;
 VISTO il D.lgs 50 del 18/04/2016
 VALUTATA l'opportunità di costituire una speciale commissione consultiva composta di soggetti di piena fiducia dell'amministrazione aggiudicatrice a cui affidare il compito di procedere all'esame e alla valutazione delle offerte e formulare pareri in merito allo svolgimento dell'attività contrattuale di competenza rispettivamente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
 VALUTATA altresì la necessità di affidare alla stessa commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria dell'attività contrattuale,

DETERMINA

Art. 1

L'esame e la valutazione delle offerte relative alla fornitura di materiale indicato in oggetto, come da relativo avviso di selezione prot. n. 3929/B15 del 11/11/2016 è demandata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

Sandra Moroni, Dirigente Scolastico
 Caterina Idone, DSGA
 Pamela Mainardi, assistente amministrativa

Art. 2

Alla commissione è demandato, in particolare, il compito di formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata.

Art. 3

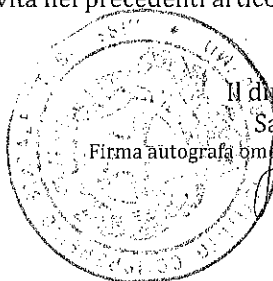
La commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. Le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

Art. 4

Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.

Art. 5

L'attività della commissione è finalizzata alle attività nei precedenti articoli.



Il dirigente scolastico
 Sandra Moroni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/93