



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI)

C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002

Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700

E-mail miic8ff002@istruzione.it - PEC miic8ff002@pec.istruzione.it

Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1

Mazzo di Rho, 31 Gennaio 2017

Prot. n. 362/B15

CIG. ZF11D25FED

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' articolo 18 comma 1 lettera "a" del D.lgs 81 del 09/04/2008 che stabilisce tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l' effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l' articolo 282 del D. lgs 291/94 testo unico della scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione tutela sanitaria;

VISTO l'art. 40 del D. I. 1 febbraio 2001, n. 44, che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato dal C. di I. con Delibera n. 15 del 4/11/2014;

ACCERTATO che la sorveglianza sanitaria, nello specifico, dovrà essere svolta per Collaboratori scolastici, Docenti di scuola dell'Infanzia, Assistenti amministrativi e DSGA;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Medico Competente per la durata di anni 1 (uno);

RICHIAMATO il Programma Annuale - E.F. 2017 - come da delibera n. 41/2016 nel Consiglio di Istituto del 14 Dicembre 2016

EMANA

1- Un avviso di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento da parte dell'Istituto in epigrafe (Ente Appaltatore) di incarico Medico Competente, mediante Contratto di prestazione d'opera, a personale interessato esterno all'istituzione Scolastica.

2- COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE - Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di

lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.

81/2008; nello specifico, dovranno essere predisposte le visite mediche per le seguenti categorie: Collaboratori scolastici (n. 19) visite mediche comprensive di:

Valutazione rachide, Movimenti ripetitivi arti superiori, necessari al medico per il rilascio dell'idoneità. Docenti di scuola infanzia (n.17) visite mediche comprensive di: Valutazione rachide, test cage, necessari al medico per il rilascio dell'idoneità

Assistenti amministrativi e Dsga (n. 7) con uso di videoterminali pari o sup. a 20/h settimanali comprensivo di: Valutazione rachide posture incongrue, Screening Ergoftalmico necessari al medico per il rilascio dell'idoneità.

Assicurare almeno una uscita del medico e tecnico per visite ed esami strumentali.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 38 del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola in epigrafe.

3- L'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" di Rho (Mi) si compone di n. 5 plessi (Scuola Infanzia "Collodi" di via Togliatti; Scuola Primaria "Casati" di Passirana; Scuola Primaria "Rodari" di Mazzo; Scuola Primaria "Zennaro" di Terrazzano; Scuola Secondaria di I gr. di via T. Grossi).

4- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI RICHIESTI - Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "T. Grossi" — via Tommaso Grossi,35 — 20017 RHO(Mi), con la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente" (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente.

Il predetto plico dovrà contenere: **a)** busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura **"Busta A — OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta economica per l'incarico di Medico Competente; **b)** altra busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura **"Busta B - DOCUMENTAZIONE"**, contenente la documentazione sotto richiesta per l'incarico di Medico Competente; **c)** dichiarazione di impegno, debitamente datata e sottoscritta, ad effettuare le visite mediche presso i locali dell'Istituto comprensivo "T. Grossi" e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico in trattazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

c) Dichiarazione attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Il godimento dei diritti civili e politici
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991 I
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati
- La regolarità contributiva e fiscale (Durc)

d) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

e) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti.

f) Compilazione dell'allegato "Patto di integrità". L'Istituto Comprensivo si riserva, ai sensi del Patto di Integrità approvato dall'ANAC con delibera 72/2013, la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, ogniqualvolta nei confronti dei componenti la compagine sociale sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per reati di corruzione, concussione, turbata libertà degli incanti ecc...

Il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

5- Il termine per la consegna delle domande di partecipazione, complete di curriculum vitae, scheda contabile, altra documentazione ritenuta utile, è fissato **al 16 febbraio 2017 alle ore 12,00**.

6- L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a causa infortunio o forza maggiore

7- Gli aspiranti dipendenti della P. A. o da altra Amministrazione di diritto pubblico dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

8- L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna che verrà nominata dal Dirigente Scolastico a scadenza del presente avviso.

9- Le domande di partecipazione pervenute saranno valutate e graduate dalla Commissione in base al punteggio indicato nella tabella di seguito riportata:

TABELLA DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA

1) Offerta economicamente più vantaggiosa, comprensiva di tutti gli oneri dovuti per Legge: max punti 50 (il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 50 / singola offerta)

A parità di offerta economica si valuteranno:

a) Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 2 per ogni incarico di durata annuale (anno scolastico) fino a un max di punti 20

b) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati: punti 1 per ogni incarico fino a un max di punti 10;

c) Titoli professionali punti 1 per ogni titolo, esclusi quelli che necessitano per l'accesso all'incarico, fino a un max di punti 5.

d) Appartenenza a società e/o organizzazioni che possono garantire l'immediata sostituzione del Medico C. in caso di sua assenza, punti 5.

In caso di ulteriore parità di età, sarà privilegiato il candidato più giovane di età.

10- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

11 - La procedura di selezione avrà termine il **16/02/2017**; la pubblicazione della relativa graduatoria avverrà il 20/02/2017; la pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà il 21/02/2017, mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

12 - I candidati all'affidamento dell'incarico dovranno altresì dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve.

13 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

14 — COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fine contratto, previa presentazione di fattura elettronica e previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

15 - Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D. L.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" — RHO — per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

16- Il titolare del procedimento: D.S. Sandra Moroni

17- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 193/03 (Codice Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

18 - Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola nell'area Amministrazione Trasparente reperibile al seguente indirizzo: <http://www.icgrossirho.gov.it>; quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione scolastica al numero 02.93900447.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Moroni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Istituzione Scolastica "Tommaso Grossi" di Rho. Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato redatto da Sandra Moroni (Dirigente Scolastico)