

Istituto Comprensivo Statale TOMMASO GROSSI Via T. Grossi 35 - RHO	CONSIGLIO DI ISTITUTO	Deliberazione n. 41 del 18/12/2019
Oggetto: Approvazione del Programma Annuale 2020		

Riunitosi, a seguito di rituale convocazione, in seduta ordinaria, in data **18/12/2019**,

il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (*... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera n. 44_2018 del 12/12/2018;
- Visto l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera 27_2019 del 30/10/2019;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29 novembre 2019;
- Preso atto del parere di regolarità amministrativa da parte dei Revisori dei Conti (verbale del 13/12/2019)

dopo presentazione, analisi e discussione;

con voti a favore n. 13

con voti contrari n. 0

con astenuti n. 0

resi per alzata di mano

DELIBERA

l’approvazione del Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Art. 1 – Programma annuale

1. L’approvazione del programma comporta l'immediata esecutività e l'autorizzazione all'accertamento delle entrate ed all'assunzione degli impegni delle spese ivi previste.
2. La realizzazione del programma spetta al dirigente scolastico nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25-bis del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come integrato dal decreto legislativo 6 marzo 1998, n. 59, secondo le modalità ivi indicate.
3. A tal fine il dirigente scolastico imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge, alle spese di investimento ed ai progetti, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel programma annuale e delle disponibilità riferite ai singoli progetti.
4. Nel caso in cui la realizzazione di un progetto richieda l'impiego di risorse eccedenti la relativa dotazione finanziaria, il dirigente scolastico ordina la spesa eccedente, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto, mediante l'utilizzo del fondo di riserva. I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico, salva ratifica del Consiglio di Istituto.

Art. 2 – Modifiche e variazioni al programma

1. Il programma potrà essere, in corso di esercizio, oggetto di integrazioni e modificazioni a seguito di accertamento di entrate.
2. Il Consiglio di Istituto, con propria deliberazione, su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico apporta modifiche al programma in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale nonché all'attuazione dei progetti.
3. Le variazioni al programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto.
4. Il dirigente scolastico, sulla base dei dati forniti dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, presenta, di norma con scadenza trimestrale, la situazione amministrativa e di cassa.
5. Il Consiglio di Istituto verifica, entro il 30 giugno, sulla base di relazione predisposta dal dirigente scolastico, le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma al fine di procedere alle modifiche che si rendano necessarie.

Art. 2 – Residui attivi

1. I residui attivi, così come rilevati ed inseriti nell'avanzo di amministrazione, vengono iscritti nell'aggregato Z101.

Il Segretario
Sara BONALUME

Il Presidente
Nicolino RUSSILLO

Il Dirigente Scolastico
Sandra MORONI

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993