

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  IC.T.G. VERSO ...
---	--	---

BREVI NOTE PER I GENITORI DELLA SCUOLA SECONDARIA

□ **ORARIO**

- Si raccomanda la puntualità all'ingresso: le lezioni iniziano alle 7.55 e i ritardi devono essere giustificati.

□ **DIARIO**

- Si chiede ai genitori un controllo quotidiano del diario facendo attenzione a situazioni anomale come presenza di pagine troppo "bianche" (segno probabile di omissione nel segnare i compiti assegnati), stranezze del tipo pagine strappate e/o cancellature.
- Il diario va usato unicamente come strumento scolastico per segnare compiti e lezioni.

□ **LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI** (da portare quotidianamente, controllare e firmare)

- E' uno strumento utilizzato per:

- valutazioni
- scrivere avvisi
- comunicazioni scuola-famiglia
- note disciplinari.

□ **LIBRETTO ASSENZE**

- All'atto del ritiro il genitore deve apporre la propria firma.
- Serve a giustificare le assenze, le entrate e le uscite fuori orario.
- In caso di necessità di uscita anticipata, l'alunno non può allontanarsi da solo, ma un genitore (o persona con delega scritta, depositata in bidelleria) deve presentarsi a scuola per il ritiro.

□ **VERIFICHE**

- Il percorso didattico è valutato periodicamente attraverso verifiche i cui risultati vengono registrati sul libretto personale.
- Le verifiche possono essere visionate dai genitori durante l'orario di ricevimento oppure con richiesta scritta ad ogni docente: possono essere portate a casa, ma devono essere restituite il giorno dopo, pena la perdita del diritto.

□ **TEST INGRESSO**

- Gli esiti delle prove di ingresso verranno espressi con giudizi (da trascrivere sui libretti personali) che non faranno media con i voti successivi.

□ **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

- La diversa struttura della scuola secondaria rispetto alla scuola primaria implica che i compiti e le lezioni non siano necessariamente assegnati da un giorno a quello successivo, per cui è consigliabile che i genitori aiutino i propri figli, soprattutto nei primi tempi, a gestire al meglio il proprio tempo, distribuendo opportunamente il lavoro da svolgere.

□ **MATERIALE SCOLASTICO**

- Nei primi tempi è opportuno che i genitori controllino gli zaini per assicurarsi, con orario alla mano, che vi sia inserito il materiale necessario per le lezioni del giorno. Ciò soprattutto nel primo periodo, mentre gradualmente si dovrà tendere ad una maggiore autonomia. Il materiale scolastico dimenticato non può essere portato dai genitori a scuola fatta eccezione di chiavi, occhiali, merenda
- Gli alunni non devono portare a scuola materiale extra-scolastico (vedi regolamento d'Istituto).
- La scuola insiste sull'aspetto educativo del rispetto del materiale scolastico come bene comune.

□ **RUOLO DEI GENITORI NELLA SCUOLA**

- Data delle elezioni: martedì 18 ottobre
- ruoli: Rappresentanti di classe (fino a 4)
Componente genitori nel Consiglio d'Istituto
Comitato genitori
- incontri scuola famiglia: 13 dicembre (corsi A/E) 15 dicembre (corsi B/D) 20 dicembre (corso C)

□ **PROVE DI EVACUAZIONE**

- nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate due prove .

□ **COMUNICARE** sempre eventuali problemi di salute al docente Coordinatore di Classe.

□ **EVENTUALI INCOMPRESIONI**

che possono nascere tra genitori/alunni ed insegnanti è opportuno rivolgersi per un chiarimento sempre prima al docente stesso poi al coordinatore di classe, alle responsabili di plesso (prof.sse Fiorani Aurora e Pierro Antonietta), al vice-preside (prof. Rossi Stefano) , infine al dirigente scolastico (prof.ssa Moroni Sandra).