

Monitoraggio tempi procedurali

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	miic8ff002@istruzione.it 0293900447	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.icgrossirho.gov.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icgrossirho.gov.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icgrossirho.gov.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icgrossirho.gov.it Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.icgrossirho.gov.it Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello iscrizione albo	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO

Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@istruzione.it 0293900447	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello richiesta	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		NO

Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA Caterina Idone miic8ff002@istruzione.it	DS Sandra Moroni miic8ff002@istruzione.it	Dirigente ATP Marco Bussetti usp.mi@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	miic8ff002@pec.istruzione.it 0293900447		NO
---	--	-------------------	---	--	---	--	--	--	----