

	ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1	INSIEME  VERSO ...
---	--	---

Prot. n. 3257/B15

Rho, 20 Settembre 2016

DETERMINA A CONTRARRE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA A.S. 2016/17 CIG **ZC11B3F0EE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 36 c. 2 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTA	la legge 13 agosto 2010, n. 136;
VISTO	il D.P.R 5 Ottobre 2010, n. 207;
VISTI	gli artt.7 e 34 del D.I. n. 44/2001, concernenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la delibera del C.d.I. n. 4_2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio 2016
VISTO	il Regolamento per gli acquisti dell'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera numero 18_2016 nella seduta del 18 maggio 2016;
CONSIDERATA	la necessità della fornitura del materiale per la pulizia e la sanificazione degli spazi dei cinque plessi di questo istituto;
ACCERTATA	l'indisponibilità di convenzioni Consip attive per la fornitura di beni richiesti;

D E T E R M I N A

- 1.** di avviare una procedura negoziata previa acquisizione di almeno 3 preventivi;
- 2.** di invitare almeno 5 operatori economici a presentare un proprio preventivo;
- 3.** di procedere all'esame delle offerte pervenute ricorrendo alla consulenza di una commissione appositamente nominata da Dirigente Scolastico;
- 4.** di affidare la fornitura all'operatore la cui offerta sia economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto fra adeguatezza, qualità e prezzo.

Il dirigente scolastico

Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993