



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI)
C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002
Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700
E-mail miic8ff002@istruzione.it - PEC miic8ff002@pec.istruzione.it
Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1

Mazzo di Rho, 17 giugno 2016
Prot. n. 2431/B15

Spett.le Ditta N.5

Oggetto: **Bando di gara di appalto per il noleggio e la manutenzione di n° 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale C.I.G.: ZAA1A54F39**

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento del Servizio Noleggio e Manutenzione Fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" di Rho (Mi)

CATEGORIA SERVIZIO Noleggio di n. 2 apparecchiature per fotorigrafia, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate, destinate ai plessi Rodari (primaria) e Collodi (infanzia).

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio e la manutenzione (global service) di fotocopiatrici nuove di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

Ridotto consumo energetico;

Ridotto inquinamento acustico;

Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

Monocromatiche e a colori purché provviste di blocco colore per uso monocromatico;

Formato A3 e formato A4;

Fascicolatore;

Fronte/retro;

Velocità di stampa a partire da 25/30cpm.

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;

- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);

- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore lavorative ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore lavorative;

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette

dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà **la durata di un anno** a decorrere **dal 01/07/2016**, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo noleggio e manutenzione macchine fotocopiatrici". Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 24/06/2016**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

Saranno ammesse altresì le eventuali offerte inviate via pec entro il medesimo termine. Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

IL PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DOVRÀ CONTENERE, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- c) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) Autocertificazione dalla quale risulti: - Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali; - Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) Dichiarazione dati utili ai fini della verifica della regolarità D.U.R.C. (n. di matricola INPS e iscrizione INAIL);
- g) Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- h) Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; i) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- l) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

IL PLICO "OFFERTA ECONOMICA" DOVRÀ CONTENERE:

- 1) I prezzi concernenti il "costo copia unitario" senza carta per 6.000 + 2.000 copie mensili sulle due macchine e quello relativo ad "costo copia unitario eccedente";
- 2) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- 3) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- 4) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
Certificazioni del basso impatto ambientale.
Le macchine devono essere disponibili e installate **dal 01/07/2016**

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 27/06/2016, alle ore 9.00, presso i locali della Dirigenza. L'aggiudicazione verrà effettuata al migliore offerente.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. E' facoltà dell'Istituzione scolastica, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Firenze.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.



Il dirigente scolastico
Sandra Moroni