

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"</b> Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail <a href="mailto:miic8ff002@istruzione.it">miic8ff002@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:miic8ff002@pec.istruzione.it">miic8ff002@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrossirho.gov.it">www.icgrossirho.gov.it</a> - codice univoco ufficio UFZ6T1	<b>INSIEME</b>  <b>VERSO ...</b>
---	--	---

Mazzo di Rho, 24 maggio 2016  
Circ. n. 172

- ai docenti delle scuole primarie
- al personale A.T.A

Oggetto: **SCUOLA PRIMARIA - Calendario degli adempimenti: operazioni di chiusura anno scolastico 2015/2016**

1) TERMINE DELLE LEZIONI

**Per le classi il termine è fissato mercoledì 8 giugno ore 12.30**

2) CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

<b>10 giugno</b>		<b>OPERAZIONI DI SCRUTINIO</b> ore 8.30 <b>classi V</b> ore 9.30 <b>classi IV</b> ore 10.30 <b>classi III</b> ore 11.30 <b>classi II</b> ore 12.30 <b>classi I</b> <b>Il 15 giugno gli scrutini elettronici saranno chiusi dalla segreteria che poi procederà alla stampa delle pagelle. Entro il 14 giugno dovranno quindi essere inseriti i giudizi globali.</b>
<b>13, 16 e 20 giugno</b>		<b>Compilazione DOCUMENTI</b> <b>Riordino laboratori e aule</b>
<b>14 giugno</b>	<b>ore 16.30</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO</b> OdG: - relazioni F.S. - approvazione P.A.I. - verifica progetti a.s. 2015/16 e proposte per il nuovo anno
<b>15 giugno</b>	<b>9.00 - 12.00</b>	<b>Riunione collegiale di plesso</b> per la verifica del lavoro delle Commissioni e degli Incarichi
<b>17 giugno</b>	<b>ENTRO LE ORE 14.00</b>	<b>PUBBLICAZIONE AMMESSI/NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA</b>
<b>lunedì 20 giugno</b>	<b>17.00 - 19.00</b>	<b>CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE</b>
<b>22 giugno</b>	<b>9.00 - 12.00</b>	<b>Riunione collegiale di plesso</b> per la verifica dei progetti. Eventuali proposte per il nuovo anno.

<b>martedì 24 giugno</b>		<b>INVIO DOCUMENTI e richiesta ferie (* vedi sotto)</b>
<b>28 giugno</b>	<b>16.30</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO</b> OdG: Progetti a.s. 2015/2016

**Il plesso Sante Zennaro resterà chiuso il giorno 9 giugno.**

**3 ) RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI**

Le funzioni strumentali consegneranno al vicario la loro relazione **entro il 13 giugno.**

**4) ACCESSO AL FONDO DI ISTITUTO**

Tutti i docenti che hanno ricoperto ruoli che prevedono l'accesso al FIS (a riconoscimento forfettario) **entro il 24 giugno** dovranno consegnare in segreteria un elenco sintetico delle attività svolte in relazione all'incarico assegnato, redatto sul modulo allegato.

**6) FERIE**

- La richiesta delle ferie dovrà essere inviata **entro il 24 giugno** (ferie 32 giorni compresi i sabati + festività soppresse 4 giorni). I moduli si scaricano dal sito dell'Istituto <http://www.icgrossirho.gov.it/modulistica/> (modello ferie docenti) e si inviano compilati dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo mail [miic8ff002@istruzione.it](mailto:miic8ff002@istruzione.it). Si ricorda di decurtare gli eventuali giorni di ferie già goduti durante l'anno scolastico.
- I docenti con contratto al 30 giugno dovranno essere collocati in ferie nel mese di giugno (ad eccezione ovviamente di chi è impegnato negli esami) per un numero di giorni pari alla differenza tra i giorni di ferie maturati e quelli già usufruiti durante le sospensioni delle attività didattiche. Ciascun docente verrà contattato personalmente.

Il dirigente scolastico

Sandra Moroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO GROSSI"**

Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI)

C.F.93546620159 - Cod. Mecc. MIIC8FF002

Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700

E-mail micc8ff002@istruzione.it - PEC miic8ff002@pec.istruzione.it

**ACCESSO AL FIS A.S. 2015/16**

**MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

**DOCENTE** \_\_\_\_\_

**PLESSO** \_\_\_\_\_

**RUOLO** \_\_\_\_\_

**ELENCO ATTIVITÀ SVOLTE**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_