
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI" Via T. Grossi, 35 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546620159- Cod. Mecc. MIIC8FF002 Tel. 02. 93900447 FAX 02. 93 469700 E-mail miic8ff002@istruzione.it PEC miic8ff002@pec.istruzione.it Sito: www.icgrossirho.gov.it - codice univoco ufficio UFZ6T1</p>	<p style="text-align: center;">INSIEME</p>  <p style="text-align: center;">VERSÒ ...</p>
---	---	---

REGOLAMENTO GLI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (D. M. 27/12/2012)

Nella scuola sono presenti sia alunni con **Bisogni Educativi Speciali** con diagnosi psicologica e/o medica sia alunni con **Bisogni Educativi Speciali** senza diagnosi.

Nell'area dei Bisogni Educativi Speciali sono comprese tre grandi sotto-categorie: quella della **Disabilità** (certificata); quella dei **Disturbi Evolutivi Specifici** (certificati: si tratta di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Deficit del Linguaggio, delle Abilità non Verbali, della Coordinazione Motoria, dell'Attenzione, dell'iperattività, mentre il funzionamento intellettivo limite può essere considerato un caso di confine fra disabilità e il disturbo specifico) e quella dello **Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale** (non certificato ma rilevati e dichiarati dal team/Consiglio di Classe).

L'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali è un'attività che coinvolge soggetti diversi: insegnanti, famiglie, esperti, medici specialisti, ecc.; comporta la redazione di documentazioni specifiche, incontri con operatori esterni, consulenze.

1. Costituzione GLI d'Istituto

1.1 Conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92, al D.M. 27/12/2012 e alla C. M. n. 8/2013 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

2. Composizione GLI

2.1 Il GLI dell'Istituto e' composto da:

- il Dirigente Scolastico;
- il/i docente/i funzione strumentale dell' area inclusività
- gli Insegnanti di sostegno/di classe della commissione inclusività di Istituto;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti educativi degli alunni;
- referente Ente Locale Amministrazione Comunale Servizi Sociali;
- coordinatore Servizi per l'Assistenza educativa;
- rappresentanti dei genitori degli alunni con Bisogni Educativi Speciali frequentanti la scuola, uno/due o più per ogni ordine di scuola;

3. Riunioni

3.1 Si riunisce tre volte nell'arco dell'anno scolastico per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle proposte operative.

4. Convocazione e presidenza

4.1 Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o dall'insegnante funzione strumentale per l'inclusione, su delega del Dirigente Scolastico.

4.2 Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

4.3 Di ogni seduta viene redatto apposito verbale.

5. Competenze del GLI d'Istituto

5.1 Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatiche, può intervenire sugli argomenti presentati all'ordine del giorno. L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo **organizzativo, progettuale / valutativo**. A queste si aggiungono le competenze riportate nella **C. M. n. 8 del 6/03/2013**.

5.2 Competenze di tipo organizzativo

- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte).
- Individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.
- Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con disabilità.

5.3 Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- Formula progetti per la continuità fra ordini di scuola.
- Individua e valuta progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie.
- Formula progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili).
- Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale.
- Verifica che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.
- Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per gli alunni con disabilità o per i docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

5.4 Competenze previste dalla C. M. n.8/2013

Fermo restando quanto previsto dall'art. 15 comma 2 della L. 104/92, i compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLHI) si estendono alle problematiche relative a tutti i BES.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- rileva gli alunni con altri Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
- elabora una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES**, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

6. Competenze della funzione strumentale per l'Inclusione

6.1 Referente del GLI

La/e funzione/i strumentale/i, referente/i GLI d'Istituto, si occupa/no di:

- presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI d'Istituto;
- collaborare col Dirigente scolastico alla elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattiche-organizzative;
- curare la documentazione relativa agli alunni DVA e con altri BES sostenendone la sicurezza in riferimento ai dati personali e sensibili;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'inclusione.

6.2 La/e F.S. ha/hanno, altresì, il compito del coordinamento di azioni relative a:

- analisi della situazione complessiva riguardante l'inclusione scolastica;
- analisi delle risorse sia umane che materiali presenti nell'Istituto e supporto agli organi competenti per le determinazioni relative all'organico e il reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- attivazione di rapporti con gli Enti Locali, ASL, Provincia e associazionismo e confronto interistituzionale, coordinandosi con gli atti propri della Dirigenza;
- verifica periodica e monitoraggio degli interventi adottati dall'istituto;
- formulazione (in stretto raccordo con le altre F.S.) di proposte per la formazione

e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti Locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;

- supporto agli organi competenti circa le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di Bisogni Educativi Speciali, gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc.);
- predisposizione della modulistica in uso circa la documentazione di cui al DPR 24/02/94 (PEI e PDF per la disabilità), e alla L. 53/2003 e L. 170/2010 (PDP per gli altri bisogni educativi speciali) e di uso corrente relativa alla didattica;
- censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.);

10. supporto (in stretto collegamento con le analoghe attività della F.S. d'Istituto) agli organi competenti circa la formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;

11. collaborazione e tutoring ai docenti.

7. Commissione Inclusione

7.1 Composizione

La Commissione Inclusione è un Gruppo di lavoro "Tecnico" formato dal Dirigente Scolastico, dalle Funzioni Strumentali, dai referenti degli insegnanti di sostegno (almeno 1 per ogni plesso), dai referenti dei docenti di classe (almeno 1 per ogni plesso).

7.2 Competenze

La Commissione si configura come sottogruppo del GLI, da cui accoglie richieste e proposte, con compiti di pianificazione, progettazione e monitoraggio delle attività inerenti l'inclusione, oltre ad occuparsi degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e tecniche dei Consigli di classe e dei gruppi dei docenti in cui sono presenti alunni con BES (modelli PEI e PDP, strategie didattiche, segnalazione casi critici, ecc.).

Tale gruppo si riunisce almeno 3 volte l'anno:

- nel mese di **Settembre** per pianificare gli interventi didattico - pedagogici e per elaborare proposte di inclusione per l'anno in corso da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali;

- nel mese di **Gennaio** per monitorare le attività in itinere;

- nel mese di **Aprile /Maggio** per:

- pianificare le attività di continuità e accoglienza per l'anno successivo, nel passaggio da un ordine di scuola all'altro da proporre al GLI o ai vari enti istituzionali;
- per delineare il **Piano Annuale per l'Inclusività** da proporre al GLI

8 Compiti dei Consigli di classe e Team

8.1 I Consigli di classe/intraclassa/intersezione, per quanto concerne gli alunni in situazione di Bisogni Educativi Speciali devono:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- redigere il PDF(per gli alunni DVA in ingresso), il PEI(per tutti gli alunni DVA), il PDP(per gli altri alunni con Bisogni Educativi Speciali) congiuntamente agli Operatori sanitari e con la collaborazione dei genitori;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.